«Утверждаю»
Директор Отеля «ЯСОН»
С.С. Иосифова
01.02.2025 г.

ПРАВИЛА
проживания и внутреннего распорядка в Отеле «ЯСОН»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в Отеле «ЯСОН» (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации».
1.2. В настоящих Правилах термины, определенные ниже, имеют далее по тексту значение, указанное напротив соответствующего термина.

Организация	ИП Иосифова С.С., юридическое лицо, оказывающее услуги в Отеле «ЯСОН».
Гостиница	имущественный комплекс Отель «ЯСОН», включая территорию, корпус, сооружения и другие объекты, обеспечивающие его функционирование, расположенный по адресу: 353417, РФ, Краснодарский край, г-к Анапа, с. Витязево, ул. Серебряная, д. 10, предназначен для временного проживания гостей, а также оказания им комплекса сопутствующих услуг.
Исполнитель	Индивидуальный предприниматель Иосифова Светлана Савельевна, ИНН 230100581427, ОГРНИП 304230122600021.
Услуги	гостиничные услуги, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, включая услуги, оказание которых включено в стоимость Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.
Гостиничные услуги	услуги по проживанию и питанию в соответствии с выбранным тарифом.
Дополнительные услуги	услуги, оказываемые Гостю на возмездной основе и не включенные в состав Услуг.

Гости (потребители)	граждане, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие и (или) использующие услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги в соответствии с договором об оказании услуг (далее – Договор) в пользу потребителя.
Заказчик	физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги на основании договорных отношений в пользу Потребителя.
Гостиничные сутки/номероночь	основная единица измерения периода проживания в Гостинице, начало гостиничных суток (время заезда) – 14:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 11:00.
Время заезда	с 14:00 часов местного времени. Начало обслуживания осуществляется не ранее 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени.
Негарантированный ранний заезд	Осуществляется при наличии такой возможности в день заезда при условии оплаты по действующим ценам гостиницы: за 1/2 суток по прайсу с 00:00 до 14:00.
Время выезда	до 11:00 часов местного времени. Освобождение номера осуществляется не позднее 11 часов 00 минут текущих суток по местному времени.
Негарантированный поздний выезд	Осуществляется при наличии такой возможности в день выезда при условии оплаты по действующим ценам гостиницы: -оплата 50% стоимости текущих суток по прайсу с 11:00 до 17:59; - за полные сутки с 18:00 до 23:59.
Браслет/ключ	браслет, установленного образца, подтверждающий право Гостя на пользование услугами Гостиницы, в соответствии с выбранным тарифом.
Служба приема и размещения	служба Гостиницы, занимающаяся приемом, регистрацией приезжающих Гостей, распределением номеров, размещением и выпиской Гостей, и оказанием им дополнительных услуг (далее – СПиР).
Служба бронирования	служба в составе СПиР, занимающаяся бронированием номеров в Гостинице.
Бронирование	предварительный заказ мест и/или номеров, услуг и дополнительных услуг в Гостинице Гостем, Заказчиком.
Публичная оферта	адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Гостиницы заключить договор на предоставление гостиничных услуг.
Гарантированное	вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до

бронирование (частичная оплата 20% (оплата по бронированию) и полная оплата (оплата бронирования в полном размере)	расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания или не заезда, с Гостя или Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены.
Подтверждение бронирования	Документ, направляемый Гостиницей Гостю в подтверждении того, что Гостиница готова предоставить Гостю комплекс Услуг, при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовиться на основании заявки Гостя, по утвержденной Исполнителем форме. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования; даты заезда/выезда; категория номера; количество проживающих (детей, взрослых); количество забронированных номеров; тариф; тип питания; порядок оплаты; условия отмены бронирования; контактная информация и иное.
Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование)	вид бронирования, при котором Гостиница оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты в течение 3 (трех) рабочих дней после направления Гостю/Заказчику счета/квитанции на оплату.
Отмена услуг	отмена Потребителем/Заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Заказчиком/Потребителем уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте anapa28@mail.ru в следующие сроки: за 14 (четырнадцать) суток до даты заезда. Условия отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалирующее значение. При отмене бронирования менее чем за 14 суток до заезда – удерживается штраф в размере стоимости одних суток. Возврат денежных средств осуществляется в течении 45 рабочих дней (срок зависит от Банка, который выдал Вашу банковскую карту) с момента отмены бронирования.
Сайт	общедоступный ресурс в сети Интернет, расположенный по адресу: *https://hotel-yason.ru/vityazevo/*.
Сезон	Определенный временной период, устанавливается Исполнителем для формирования уровня цен и порядок отмены забронированных Услуг, исходя из размера спроса, связанного со сменой времен года, колебаниями температуры, праздничными датами и т.д. Периоды сезонности устанавливаются в локальных документах Исполнителя и указываются в Подтверждении бронирования.
Прейскурант	систематизированный перечень Услуг с указание цен и кратких характеристик типов номеров, с содержанием которого можно ознакомиться в Службе приема и

	размещения Гостиницы.
Специальные предложения	скидки, акции, а также иные мероприятия, направленные на временное формирование спроса на Услуги Гостиницы, путем корректировки стоимости услуг.
Промокод	специальный код, который дает право на предоставление скидки на определенные услуги. Промокод представляет собой набор цифровых символов. Для получения скидки по промокоду, необходимо ввести его значение в специальное поле в форме бронирования на Сайте.
Дневное посещение (Day Use)	дневное посещение Гостиницы в период с 08:00 до 20:00.
Путевка	документ, выполненный на бланке строгой отчетности Гостиницы, удостоверяющий подписью уполномоченного лица и печатью Принципала, предоставляющий право указанного в нем физического лица (Выгодоприобретателя) на получение забронированных и оплаченных Услуг размещения в Гостинице.
Грубое нарушение правил проживания в гостинице	ситуация, при которой поведение Гостя препятствует Гостинице и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по предоставлению услуг и обеспечению отдыха Гостям или его (Гостя) действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала или Гостей, приводящие к порче либо уничтожению имущества гостиницы, либо Гостей гостиницы, а также он (Гость) нарушает нормы законодательства РФ и настоящего Положения.

1.3. Режим работы Гостиницы круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, с июня по сентябрь, за исключением периода на проведение ремонтных работ.
1.4. Время, установленное в настоящих Правилах, является Московским временем.
1.5. Проживающим в Гостинице Гостям предоставляются следующие услуги без взимания оплаты:

- хранение багажа в день заезда и день выезда (не более 10 часов);
- побудка к определенному времени;
- ежедневная разовая уборка номера;
- пользование бассейном;
- пользование пляжем;
- детская анимация;
- стоянка для автомобилей на территории отеля (при наличии свободных мест);
- предоставление утюга;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- предоставление детских кроваток при наличии;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой. Медицинская аптечка находится на стойке службы приема и размещения (Reception);
- предоставление справочно-информационных услуг;

- беспроводной интернет в номерах и кафе в здании Гостиницы;
- вызов такси сотрудником Гостиницы.

Подробная информация о предоставлении услуг без взимания оплаты размещена на официальном сайте Гостиницы.

1.6. В Гостинице предоставляются следующие платные услуги:

- проживание;
- услуги кафе;
- заказ трансфера из /до аэропорта, вокзала;
- услуги прачечной.

Подробная информация о работе служб Гостиницы, перечне дополнительных услуг и о ценах на них размещена на официальном сайте Гостиницы.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ.

2.1. Гость или Заказчик оформляют бронирование услуг Гостиницы любым из следующих способов:

- по телефонам отдела бронирования 8-86133-3-17-25; +7-918-017-56-65;
- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, размещенном на официальном сайте Гостинице по адресу: *https://hotel-yason.ru/vityazevo/*;
- по электронной почте: anapa28@mail.ru;
- путем личного обращения на СПиР.

2.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. Гостей;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми);
- даты и время заезда и выезда Гостей (группы Гостей);
- тип бронируемого номера;
- способ оплаты;
- контактный номер Гостя для связи;
- адрес электронной почты Гостя;

Перечень рекомендуемых документов для заезда в гостиницу:

- подтверждение бронирования;
- для Гостей, прибывших от туристических фирм, - ваучер/путевка.

2.3. В случае непредставления Гостем информации и/или предоставления неполной информации, указанной в п. 2.2., Гостиница оставляет за собой право отказать Гостю (группе Гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

2.4. Гостиница до 4 (четырех) рабочих часов (в периоды работы отдела бронирования) с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо отказывает в удовлетворении заявки по причине непредставления Гостем информации, установленной п. 2.2. настоящих Правил, либо по причине отсутствия в Гостинице свободных номеров. В случае подтверждения заявки на бронирование, Гостиница направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования и счет/квитанцию на оплату. В случае отказа, Гостиница направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование.

2.5. После получения Клиентом Подтверждения бронирования и счета/квитанции на оплату, Клиент осуществляет оплату забронированных услуг в размере и сроки,

установленные в счете/квитанции на оплату и Подтверждении бронирования. В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в Подтверждении бронирования, либо поступления денежных средств в неполном объеме, Гостиница оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя/Заказчика.

2.6. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет либо в кассу Гостиницы.

2.7. В случае если по условиям бронирования предоплата забронированных услуг составила менее 100% от их стоимости, окончательный расчет Гость обязан осуществить в день заезда. Стоимость оказываемых Гостю Услуг указывается в Подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в Подтверждении бронирования.

2.8. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Гостиницей услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Гостиницы, размещенном на стойке Службы приема и размещения Гостиницы, либо на официальном сайте.

2.9. В высокий сезон бронирование осуществляется от 3-х суток и более.

2.10. Потребитель не вправе требовать изменения согласованной в момент подтверждения бронирования цены номера на цену, действующую в иной момент, в том числе в момент размещения в Гостинице.

2.11. При бронировании или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории, учитывая пожелания Гостя, остается за Службы приема и размещения Гостиницы.

2.12. Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях Исполнителя, имеют превалирующее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на Сайте Гостиницы в разделе «Спецпредложения».

2.13. При бронировании Покупателем – юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Гостиницей согласно договору с Заказчиком/Покупателем и могут отличаться от указанных условий в настоящих Правилах.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. ОТКАЗА ОТ УСЛУГ.

3.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

3.2. Предельный срок проживания в Гостинице составляет – 90 (девяносто) суток.

3.3. Оформление проживания в Гостинице производится при предъявлении:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан;
- заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних

граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них);

- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

При отсутствии требуемых документов сотрудник службы приема и размещения гостиницы имеет право отказать Гостям в заселении.

3.4. Размещение иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

3.5. Основанием для выдачи ключа или электронного ключа от номера является оплата номера, а также заполненная регистрационная анкета Гостя, в которой подтверждается согласие Гостя с Договором публичной оферты на оказание гостиничных услуг, порядком оплаты проживания и дополнительных услуг, Правилами проживания, Правилами пожарной безопасности, Правилами посещения бассейна, прейскурантом на возмещение ущерба, с указанием сроков проживания Гостя, его паспортных данных, адреса постоянной регистрации.

3.6. Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.7. В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация гостиницы несет ответственность за использование Ваших персональных данных исключительно в целях реализации туристского продукта и оказания сопутствующих услуг. Вы, в свою очередь, несете ответственность за предоставление верных персональных данных, заверяя личной подписью в регистрационной анкете, и даете согласие на их обработку в рамках деятельности гостиницы.

3.8. В случае отказа от оплаты Гостем номера – администратор стойки приема и размещения имеет право отказать в поселении.

3.9. Администрация Гостиницы обеспечивает возможность проживания Гостя в Гостинице только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию Гостя, проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и информировании стойки приема и размещения или службы бронирования о желании продлить номер как минимум за сутки с оплатой согласно действующему тарифу.

3.10. Расчетным часом начала обслуживания (время заезда) в Гостинице считается 14:00 часов на дату заезда Гостя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда) в Гостинице считается 11:00 часов в день выезда Гостя.

3.11. Если Гость заранее не бронировал и не про гарантировал ранний заезд с 11.00 до 14.00 Гостиница может осуществить, но не гарантирует, размещение Гостя в случае наличия свободных номеров, без дополнительной оплаты.

3.12. В случае если Гость хочет забронировать ранний заезд и гарантированно получить номер в случае, если он приедет ранее официального времени заезда в Гостиницу, ему необходимо будет оплатить услугу раннего заезда на следующих условиях:

- при бронировании раннего заезда с 00.00 до 14.00 взимается 50% от стоимости первых суток проживания.

3.13. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров соответствующей категории или предоставляется возможность переселения в другой номер.

3.14. Если гость желает продлить свое проживание в гостинице, ему необходимо сообщить в службу приема и размещения за 24 часа до своего запланированного отъезда. При наличии свободных мест в Гостинице проживание будет продлено. Стоимость при позднем выезде из Гостиницы составляет, если иное не предусмотрено условиями договора:

- с 11.00 до 18.00 часов – оплата за половину суток;
- с 18.00 до 11.00 часов – оплата за полные сутки.

Во всех перечисленных в данном пункте случаях суточная цена номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). При этом цена номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

3.15. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери ключа Гость обязан незамедлительно сообщить об этом в СПиР для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

3.16. Подселение лиц в номере, в котором фактически проживают Гости возможно в случае, если общее количество гостей с учетом гостей на подселение не превышает допустимого количества мест в выбранном типе номера, установленного Исполнителем. Подселение производится в присутствии Гостей, к которым производится подселение или по их заявке. При организованном групповом размещении подселение в номер второго Гостя возможно по заявке.

3.17. Общее количество Гостей, проживающих в номере, не может превышать допустимого количества мест в номере, установленного Исполнителем.

3.18. Гости потребителя, по его просьбе, и с уведомлением работника Гостиницы, могут находиться в Гостинице с 08:00 до 23:00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность. При нахождении гостя потребителя в номере после 23.00 часов должно быть оформлено его проживание в гостинице.

3.19. В случае аннулирования Гостем заявки на оказание услуг по уважительным причинам (форс-мажорные обстоятельства), подтвержденных соответствующими документами, удержание не применяются, ранее внесенные в оплату денежные средства возвращаются Гостю в полном объеме.

3.20. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания, не заезда либо раннего выезда, с Гостя или Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены.

3.21. В случае переноса срока заезда и последующего отказа от Услуг, а также в случае не заезда Гостя в установленный срок, при отсутствии аннулирования бронирования, Исполнитель вправе удержать плату за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки проживания.

3.22. В случае, если гость решил сократить срок проживания в Гостинице, или по каким-либо обстоятельствам выезжает досрочно, гость должен не позднее, чем до 11:00 часов дня предшествующему дню выезда проинформировать гостиницу путем подачи письменного заявления дежурному администратору гостиницы. В таком случае гостиница производит гостю возврат средств за оставшиеся дни. В случае уведомления дежурного персонала позднее указанного срока, перерасчет стоимости и возврат денежных средств производится с удержанием Гостиницей суточной стоимости проживания всей группы гостей (в соответствии с п. 30 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской

Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853, п. 1 ст. 782 ГК РФ).
3.23. При выезде из гостиницы потребитель обязан сдать номер, карту гостя и ключ работнику Гостиницы и произвести окончательный расчет за проживание и дополнительные услуги.
3.24. Приемка номера осуществляется в процессе выезда потребителя.
3.25. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.
3.26. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.
3.27. Суммы для расчета фактически понесенных исполнителем расходов определяются соответствующим прейскурантом.
3.28. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Администрация Гостиницы вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.
3.29. В целях обеспечения безопасности на территории Гостиницы ведется видеонаблюдение.

4. ФОРМА, ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

4.1. Оплата услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с прейскурантами, утвержденными исполнителем гостиничных услуг.
4.2. При этом под прейскурантами понимаются внутренние локальные нормативные акты исполнителя гостиничных услуг, в которых устанавливаются категории номеров и их параметры; цены номеров и перечень гостиничных услуг, входящих в цену номеров; стоимость предоставления дополнительного места в номере (дополнительной кровати); перечень имущества Гостиницы и его стоимость, подлежащая возмещению потребителем в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы потребителем; суммы фактически понесенных исполнителем расходов; перечень и стоимость дополнительных гостиничных услуг, в том числе стоимость завтрака, обеда и ужина, если они не включены в цену номера. Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).
4.3. Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории номера, количества проживающих в номере и иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого потребителя (заказчика) устанавливается на момент подтверждения бронирования исполнителем гостиничных услуг согласно действующему на такой момент прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – при размещении потребителя согласно прейскуранту, действующему на момент размещения.
4.4. Оплата за предоставление гостиничных услуг, дополнительных услуг осуществляется в рублях РФ.
4.5. **Оплата стоимости номера осуществляется любым из следующих способов по выбору Потребителя:**

- безналичный расчет по квитанции в любом отделении банка;
- наличный расчет в кассе Гостиницы по факту приезда (при негарантированном бронировании) и внесение оставшейся суммы в первый день заезда;
- банковской картой на территории Гостиницы или при оформлении заказа через систему онлайн бронирования на официальном сайте Исполнителя по адресу *https://hotel-yason.ru/vityazevo/*.

4.6. В случае оплаты бронирования в безналичной форме, цены не включают плату за банковский перевод.
4.7. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
4.8. На территории Гостиницы прием денежных средств производится на стойке СПиР. В барах и кафе возможна оплата только за их услуги.
4.9. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему в Гостинице прейскуранту Гостем при заказе данных услуг.
4.10. В гостинице установлена посуточная оплата проживания, т.е., когда в заявке (договоре) об оказании гостиничных услуг единицей измерения периода проживания в Гостинице является расчетные сутки. Под расчетными сутками понимается: в первые сутки проживания - период с расчетного часа (установленного для заезда) первого дня проживания до 11.00 часов следующего дня; во вторые и последующие сутки проживания – период с 11.00 часов дня текущих суток до 11.00 часов дня следующих суток.
4.11. Не взимается плата за проживание детей до достижения 4 (четырех) лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере один ребенок без предоставления отдельного места. Для размещения детей в возрасте до 4 (четырех) лет по дополнительному запросу в номер может быть предоставлена детская кроватка при наличии.
4.12. При предоставлении дополнительного места детям от 4 лет и выше, плата взимается с учетом скидки от стоимости дополнительного места, согласно действующему Прейскуранту.
4.13. При возврате денежных средств Потребителю, при отказе от поселения, производится 100% удержание денежных средств от стоимости оплаченного номера за сутки.
4.14. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Гостем, не возвращается.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме предоставлять потребителю оплаченные гостиничные услуги.
5.1.2. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
5.1.3. Обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях гостиницы.
5.1.4. Не проводить после 23.00 шумных мероприятий на территории гостиницы, за исключением оговоренных заранее праздников и развлекательных программ.
5.1.5. Информировать Гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.
5.1.6. Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами.
5.1.7. Своевременно реагировать на просьбы потребителя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры гостиницы.
5.1.8. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, а так же при отсутствии номера подтвержденной брони предлагать потребителю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, произвести возврат денежных средств.
5.1.9. Предоставлять по первому требованию потребителя «Книгу отзывов и предложений».

5.1.10. Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия потребителя.

5.1.11. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.

5.2. Исполнитель имеет право отказать потребителю в предоставлении услуг проживания, выселить потребителя из гостиницы и выдворить за территорию гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, представляющих угрозу безопасности здоровью граждан, имуществу Гостиницы и третьих лиц, с обязательным составлением акта по данному инциденту и приглашением (при необходимости) сотрудников компетентных органов.

5.3. Представителя СПиР Гостиницы вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

5.4. Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за причинение ущерба здоровью потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне гостиницы и у третьих лиц.

5.6. Исполнитель не отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных в гостиницу, а также денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

5.7. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты на хранение либо были помещены потребителем в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы.

5.8. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы.

5.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату вещей в следующих случаях:

-потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, не заявил своевременно об этом администрации гостиницы;

-утраченная вещь была оставлена в неотведенных для этого местах - у входа в гостиницу, на стойке службы приема и размещения (если вещь при этом не была передана непосредственно в руки работника гостиницы) и пр.;

-утраченная вещь относится к ценным вещам (деньги, драгоценности и пр.) и не была передана исполнителю на хранение или помещена в специальный индивидуальный сейф;

-утраченная вещь находилась в индивидуальном сейфе, но по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

5.10. Сроком хранения вещей потребителя в Гостинице является срок проживания данного потребителя в Гостинице.

5.11. Вещи, обнаруженные в номере, подлежащем высвобождению, либо оставленные в сейфе после расчетного часа выезда признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией исполнителя в присутствии представителей исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей потребителя на хранение по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

5.12. Исполнитель ставит в известность потребителя о забытых им вещах по предоставленным потребителем исполнителю контактным данным.

5.13. Исполнитель может при наличии отдельного распоряжения потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.
5.14. Забытые вещи хранятся исполнителем в течение 6 (шести) месяцев.
5.15. По истечении установленного срока хранения забытые потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Исполнителя.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Потребитель обязан:

6.1.1. Соблюдать порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом номере Гостиницы.
6.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности (Приложение №3).
6.1.3. Соблюдать правила посещения бассейна и сауны (Приложение №4).
6.1.4. Уважать права других потребителей и посетителей Гостиницы.
6.1.5. Освободить номер по истечении оплаченного срока проживания.
6.1.6. В течение всего времени нахождения в Гостинице иметь при себе карту гостя и предъявлять её по первому запросу сотрудниками Гостиницы, в целях подтверждения своего статуса.
6.1.7. Немедленно оповестить администратора гостиницы в случае утраты карты гостя.
6.1.8. Возместить ущерб лично или за приглашенное лицо в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами (в случае причинения ущерба имуществу Гостиницы составляется акт о порче имущества. Размер ущерба определяется по тарифам, установленным Администрацией Гостиницы, при отсутствии в прейскуранте поврежденного имущества, ущерб возмещается в соответствии с рыночной стоимостью утраченного/поврежденного имущества, действующей на момент возмещения ущерба).
6.1.9. Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы.
6.1.10. Уходя из номера, закрыть водозаборные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.
6.1.11. Соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице.
6.1.12. Соблюдать тишину на всей территории гостиницы с 23:00 до 07:00.
6.1.13. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками Гостиницы их служебных обязанностей.
6.1.14. Бережно относиться к имуществу Гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в номере и местах общего пользования Гостиницы.
6.1.15. При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Гостиницы (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
6.1.16. Своевременно и в полном объеме оплачивать междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные Гостиницей дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, оказанных Гостиницей, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности.
6.1.17. Гость обязан предупредить администрацию Гостиницы об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживания при оказании услуг в Гостинице, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях,

проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы и иные.

6.1.18. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям работников Гостиницы.

6.2. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их родители или иные сопровождающие лица.

6.3. Потребитель вправе:

6.3.1. Получить качественные услуги Гостиницы.

6.3.2. Пользоваться всеми Гостиничными услугами при условии их оплаты.

6.3.3. Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг.

6.3.4. Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг.

6.4. При выезде из Гостиницы Гостю необходимо уведомить СПиР не позднее, чем за 30 минут до отъезда, освободить номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги. В случае, если Гости не освобождают номер в расчетный час и отсутствуют в номере (а номер подлежит заселению), Гостиница вправе начислить Гостям стоимость следующих суток по действующему тарифу гостиницы.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГОСТИНИЦЕ.

7.1. Гостям запрещено:

- В целях соблюдения пожарной безопасности пользоваться в номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем.
- Оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, а также передавать посторонним лицам карту гостя.
- Находиться в Гостинице лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, в пляжной одежде, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.
- Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах общего пользования Гостиницы (лобби, холлы этажей), за исключением предприятий питания.
- Проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих, без предварительного согласования с Гостиницей.
- Выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и (или) вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания других потребителей. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Гостей.
- Нарушать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, установленные законодательством РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
- Использовать в Гостинице шумовые и осветительные эффекты, лазерные указки и иные подобные приспособления.
- Использовать пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.) без предварительного согласования с Гостиницей.
- Пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.).
- Хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства.

- Производить перепланировку внутренних помещений, фасадов, подъездных дорог.
- Переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Гостиницы.
- Переставлять и переносить предметы и иное имущество Комплекса.
- Выносить предметы, предназначенные для использования в строго определенных зонах, в иные зоны (пляжные полотенца, тапочки и пр.).
- Выносить продукты питания со «шведской линии» за пределы ресторана (шведский стол не предполагает сервис на вынос, поэтому в этом случае Гостиница вынуждена будет применить правила начисления завтрака, обеда или ужина в размере, установленном прейскурантом Гостиницы, за один рацион с одного гостя).
- Использовать халаты и тапочки в любых зонах Комплекса, кроме номера проживания Гостя.
- Самостоятельно производить замену замков (в том числе дверных и сейфовых замков).
- Модернизацию охранно-пожарной сигнализации, установку водных фильтров и насосов, сантехнического оборудования и бытовой техники.
- Производить мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест.
- Содержать в номере животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны.
- Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.
- Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы.
- Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов.
- Засорять места общего пользования.
- Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Гостиницы.
- Осуществлять видео и/или фотосъемку без предварительного письменного согласования с Исполнителем (данное правило не действует в отношении видео- и/или фотосъемки, проводимой Гостями – физическими лицами для использования в исключительно семейно-бытовых целях).
- Разведение костров, устройство зон для пикников и увеселительных мероприятий вне территории и помещений, определенных администрацией.
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.
- Производить стрельбу из всех видов огнестрельного и пневматического оружия; хранить любые виды огнестрельного и/или холодного, иных видов оружия.
- Находиться на территории Гостиницы в купальных костюмах, халатах, неодетыми (кроме территории бассейнов и пляжа).
- Препятствовать Гостинице и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по предоставлению услуг и обеспечению отдыха Гостям или его (Гостя) действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала или Гостей, приводящие к порче либо уничтожению имущества гостиницы, либо Гостей гостиницы, а также он (Гость) нарушает нормы законодательства РФ и настоящего Положения.
- Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.

7.2. Гостиница вправе проводить текущие ремонтно-строительные работы на территории Гостиницы в рабочие дни и в дневное время. Шумные и иные работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

7.3. Пребывание в Гостинице с домашними животными категорически запрещено.
7.4. Курение на территории Гостиницы категорически запрещено (включая, но не ограничиваясь, в следующих помещениях: номера, места общего пользования, зона бассейна, а также любые помещения и открытые площадки на территории Гостиницы), кроме специально отведенных мест. При выявлении факта курения Гость обязан оплатить сбор на проведение химчистки номера (иного любого помещения и территории Комплекса) согласно произведенным затратам в размере 5 000 руб. В случае срабатывания сигнализации по вине проживающего (курение в номере), проживающий оплачивает стоимость вызова и приезда пожарной команды.
7.5. На всей территории Гостиницы (за исключением душевых зон, зон туалетов и номерного фонда) работает система охранного видеонаблюдения и может вестись видеозапись (в т.ч. со звуком). Это делается в целях обеспечения безопасности и улучшения качества услуг, в частности для улучшения управления Гостиницей и обеспечения безопасности всех Гостей, персонала Гостиницы и любых иных лиц, находящихся на территории Гостиницы. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы систем видеонаблюдения на указанных в настоящем пункте условиях.
7.6. При посещении «шведского стола» действуют следующие правила:

- Запрещено находиться без контрольного браслета либо оплаты питания.
- Запрещено находиться в купальных костюмах, мокрой, неопрятной или грязной одежде, обуви, неодетыми.
- Запрещено выносить еду и напитки за пределы ресторана.
- *Разовое посещение*: Гость может посетить «шведский стол» в течение одного сеанса. Повторные заходы не допускаются.

7.7. Родители (лица, их заменяющие), должностные лица принимают меры по недопущению нахождения в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), родственников или ответственных лиц:

- Несовершеннолетних в возрасте до 7 (семи) лет – круглосуточно.
- Несовершеннолетних в возрасте от 7 (семи) до 14 (четырнадцати) лет – с 21 (двадцати одного) часа до 6 (шести) часов.
- Несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцати) лет до достижения совершеннолетия – с 22 (двадцати двух) часов до 6 (шести) часов.

7.8. Родители (лица, их заменяющие) или ответственные лица за несовершеннолетних детей отвечают за их безопасность, а также за ущерб, нанесенный ими.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

8.1. В случае возникновения вопросов по качеству оказываемых услуг Гость вправе потребовать незамедлительного устранения недостатков оказываемых услуг. В случае если в момент пребывания в Гостинице Гость по каким-либо причинам не смог довести свои претензии до представителей Гостиницы, Гость вправе изложить свои претензии по качеству оказываемых Услуг в письменной форме в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента оказания последней услуги, указанной в Подтверждении бронирования, (с приложением соответствующих доказательств) и направить их заказным письмом по адресу: 353411, Российская Федерация, Краснодарский край, город-курорт Анапа, с. Су-Псех, ул. Советская, д. 16. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении жалобы.
8.2. Книга отзывов и предложений находится у администратора СПиР на стойке с информацией для потребителей и может быть использована Гостем при желании. Требования и жалобы рассматриваются не позднее 10 (десяти) дней со дня подачи жалобы.

8.3. За пропажу денежных средств, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других ценных вещей, Гостиница ответственности не несет.
8.4. Гостиница не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы, а также в случаях причинения вреда здоровью Гостю по вине третьих лиц или самого Гостя.
8.5. Помимо ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Гость обязан компенсировать нанесенный Гостинице материальный ущерб, связанный с повреждением и/или утратой имущества Гостиницы в размере, определяемом Гостиницей с учетом стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, а также затрат на его восстановление и/или ремонт, и/или покупку. Кроме того, Гость обязан возместить Гостинице все убытки, причиненные таким повреждением и/или уничтожением имущества Гостиницы.
8.6. При оказании третьими лицами услуг на территории Гостиницы, все претензии по поводу качества оказания данных услуг, предъявляются Гостем в адрес третьих лиц, оказывающие такие услуги.
8.7. Гостиница не несет ответственности перед Гостем за убытки, ущерб, затраты, расходы и другие поводы для компенсации, возникающие в результате данных Гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине Гостя.
8.8. Гостиница не несет ответственности за вред, причиненный Гостиницей в результате оказания Услуг, в том числе за жизнь и здоровье Гостей и иных лиц, которым непосредственно будут оказываться Услуги, в связи с невыполнением Гостем обязанности информировать Гостиницу о проблемах со здоровьем согласно статье 6.1. настоящих Правил.
8.9. Гость несет ответственность за предоставление Гостинице ложной или недостоверной информации. Риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет Гость.
8.10. Гостиница не несет ответственности перед Гостем вследствие ручательства (кроме обманного), косвенной гарантии, условия и т.п., за недополученную прибыль или непрямые, фактические или косвенные убытки, ущерб, затраты, расходы и другие иски (из-за небрежности Гостя, его сотрудников, представителей и пр.), возникшие в результате или в связи с предоставлением услуг (включая задержку в оказании услуг или неоказании услуг) или их использования Гостем. При этом полная ответственность Гостиницей не превышает суммы оплаты, взимаемой Гостиницей за предоставление услуг, кроме случаев, отдельно оговоренных в настоящих Правилах.
8.11. Несоблюдение Правил и мер безопасности поведения (в т.ч. нахождение в месте оказания Услуг в алкогольном, наркотическом опьянении, употребление алкогольных, наркотических веществ во время предоставления Услуг) дает право Гостинице отказать Гостю в предоставлении Услуг, что влечет за собой утрату права требовать предоставление Услуги.
8.12. Гости и приглашенные ими лица несут ответственность за потерю и порчу, предоставленного на время оказания Услуг, имущества, оборудования, снаряжения или инвентаря и обязаны возместить причиненный ущерб.
8.13. Гостиница не несет ответственности перед Гостем и иными лицами за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается, потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности. Совокупная ответственность Гостиницы перед Гостем и иными лицами ограничивается возмещением Гостю или иным лицам прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем суммы, фактически оплаченной Гостем за Услуги.
8.14. Обстоятельства непреодолимой силы. Гостиница не несет ответственности перед Гостем за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств в результате действий, событий, бездействия или несчастных случаев, неподвластных контролю, в том числе, но не ограничиваясь:

- забастовки, локауты и другие трудовые споры (с участием работников Гостиницы и/или других сторон);
- прекращение деятельности коммунальных служб, служб энергообеспечения, водоканала, транспортного сообщения и/или связи, иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций;
- стихийные бедствия, войны, бунты, общественные беспорядки, террористические акты и иные события;
- уголовные преступления третьих лиц;
- изменения законодательства и/или принятия актов государственной и/или муниципальной власти;
- в результате наступления несчастного случая;
- в результате наступления природных стихийных бедствий, в том числе, но не ограничиваясь: пожар, потоп, шторм, землетрясение, ураган, грозы, ливни, наводнения, иные стихийные бедствия;
- в связи с невыполнением поставщиками или субподрядчиками своих обязательств, вызванными, в том числе, но не ограничиваясь, техническими поломками или механическими повреждениями, перерывом или закрытием транспортного обеспечения, невыдачей или окончанием срока необходимых документов и т.д.

8.15. В случае выявления разночтений между настоящими Правилами и Публичной офертой и/или договорами на оказание Услуг и/или агентскими договорами условия, описанные в Публичной оферте и вышеуказанных Договорах, имеют превалирующую силу.

9. УСЛОВИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ.

9.1. Гостиница вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (оферту) на оказание услуг, осуществить выселение Гостя в случаях нарушения Гостями порядка проживания, установленного Правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

- несвоевременной оплаты услуг;
- причинения материального ущерба Гостинице;
- нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т.п.), установленных настоящими Правилами и законодательством РФ;
- по основаниям, установленным в ст. 33 ФЗ от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- если Гость находится в наркотическом, алкогольном опьянении на территории Гостиницы;
- нарушения правил тишины с 23:00 до 07:00.

9.2. В случае выявления Гостиницей нарушений, представители Гостиницы (комиссия с присутствием не менее 2 (двух) свидетелей) совместно с Гостем составляют Акт о фиксации нарушений. В случае отказа Гостя от подписания вышеуказанного Акта, об этом делается отметка в специальной графе в Акте о фиксации нарушений. Акт о фиксации нарушений является уведомлением об одностороннем расторжении договора.

9.3. В течение 3 (трех) часов с момента составления Сторонами Акта о фиксации нарушений (пп. 9.2.), Гость обязан освободить номер и осуществить выезд из Гостиницы.

9.4. В случае если по истечении указанного в пп. 9.3. срока Гость не осуществляет выезд из Гостиницы, то Исполнитель вправе начать процесс принудительного выселения. В данном случае Администрация Гостиницы вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации Гостиницы и иных всех возможных убытков). Отказ от добровольного выезда, а также нарушение Гостем Правил проживания и/или законодательства РФ расценивается Сторонами как односторонний отказ Гостя от услуг (п. 1 ст. 782 ГК РФ), в результате чего Исполнитель вправе осуществить удержание денежных средств за оставшийся срок пребывания в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1. Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение.
2. Правила противопожарной безопасности.
3. Правила посещения сауны и бассейна.

Приложение №1 к Правилам.

Форма акта о помещении забытых вещей потребителя на хранение

АКТ
о помещении забытых вещей потребителя на хранение

г.-к. Анапа «___»_____20__ г.

Настоящий акт составлен в гостинице «Ясон», расположенной по адресу: Краснодарский край, г.-к. Анапа, с. Витязево, ул. Серебряная, 10, работниками ИП Иосифовой С.С.: _____
_____
о нижеследующем:
1. «___»_____20__ года в номере №_____, подлежащем освобождению, и оплата за который закончилась (при этом потребитель не известил администрацию гостиницы о продлении своего проживания), были обнаружены следующие вещи, предположительно принадлежащие потребителю:
_____
_____
_____

2. Указанные в п.1 настоящего акта вещи признаны забытыми потребителем и помещены на временное хранение в комнату забытых вещей гостиницы «Ясон», расположенную по адресу: Краснодарский край, г.-к. Анапа, с. Витязево, ул. Серебряная, 10.

Подписи лиц, составивших акт:
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение №2 к Правилам.

Правила противопожарной безопасности

1. В номерах и помещениях Гостиницы запрещается:
   - курить в не отведенных для этого местах;
   - хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы, а также нагревательные и бытовые электроприборы;
   - загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, а также забивать эвакуационные выходы;
   - проводить уборку помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
   - пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками);
   - оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, телевизоры, радиоприемники, компьютеры, принтеры и т.п.;
   - использовать электроприборы с нарушением правил пожарной безопасности;
   - обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать их со снятыми колпаками (рассеивателями);
   - самостоятельно прокладывать транзитные электропроводки и кабельные линии в номерах, а также через пожароопасные и взрывоопасные зоны;
   - использовать светильники местного освещения (настольные лампы, торшеры, бра и т.п.) лампы накаливания мощностью более 60 ватт, а также светильники с источником света, номинальная мощность выше допустимых значений, установленных в паспорте или в техническом описании;
   - складировать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;
   - использовать самодельные кипятильники, плитки и другие электронагревательные приборы;
   - использовать электроустановки, имеющие механические повреждения и (или) нарушения целостности электроприборов;
   - использовать вентиляционные каналы в качестве дымоходов;
   - закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
   - выжигатъ скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль, горючие вещества и конденсат;
   - отключать или снимать огнезадерживающие устройства;
   - хранить горючие материалы ближе 0.5 метра от воздуховодов;
   - хранить в вентиляционных камерах различное оборудование и материалы.

Приложение № 3 к Правилам

НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА УСТАНАВЛИВАЮТ ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАССЕЙНОМ И НАПРАВЛЕНЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ КЛИЕНТОВ И ИХ ЗДОРОВЬЯ.

1.1. При посещении бассейна клиент обязан соблюдать настоящие правила.
1.2. Клиент допускается до посещения бассейна только при согласии с настоящими правилами, правилами пользования бассейном.
1.3. Каждый посетитель несет личную ответственность за состояние своего здоровья и за здоровье находящихся с ним детей во время пользования бассейном. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением правил пользования бассейном, администрация ответственности не несет.
1.4. Клиент несет ответственность за сохранность и порчу имущества/оборудования бассейна. В случае порчи клиент выплачивает полную стоимость испорченного имущества согласно прейскуранту.
1.5. Администрация вправе вызвать охрану в случае, если посетители не соблюдают настоящие правила и общественный порядок.
1.6. Администрация не несет ответственности за личные вещи (драгоценности, часы, деньги и пр.), оставленные клиентом во время посещения бассейна.
1.7. Администрация вправе отказать в посещении бассейна лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также любому клиенту без объяснения причины.
1.8. Администрация вправе прервать сеанс посещения бассейна, если клиенты нарушают данные правила.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАССЕЙНОМ

1. Перед пользованием бассейном, посетитель обязан вымыться с мылом под душем.
2. Не допускается втирать в кожу различные кремы и мази перед пользованием бассейном.
3. Дети до 14 лет, пользоваться бассейном, должны только в сопровождении взрослых.
4. Перед спуском в бассейн необходимо снять обувь.
5. Для спуска в чашу бассейна необходимо пользоваться лестницей. Опускаться нужно, не спеша, держась за перила.
6. Не допускается попадание в чашу посторонних предметов – это может вывести из строя оборудование бассейна.
7. Передвижения по помещению бассейна должны быть осторожными, во избежание падения на скользком полу (вода, остатки шампуня, мыла и пр.).
8. Запрещается:

- Находиться в зале бассейна в верхней одежде и уличной обуви.
- Пользоваться бассейном в нетрезвом виде.
- Вносить в бассейн или ставить на бортик стеклянную посуду и стеклянные предметы (шампуни, одеколоны, маски для подводного плавания и т.д.) и бритвенные принадлежности.
- Прыгать в бассейн.
- Бегать, толкаться и играть на территории бассейна.
- Находиться на воде без шапочек.
- Плавать в ластах.

9. Посетители с инфекционными и кожными заболеваниями не могут использоваться бассейном.
10. Просьба бережно относиться к оборудованию (за порчу оборудования взимается плата в размере его стоимости, расходов по закупке и установке).
11. Каждый клиент несет личную ответственность за состояние своего здоровья во время посещения бассейна.